

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SDN MINOMARTANI 1

Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581

Diajukan kepada
Dosen Pembimbing Lapangan A.Erlina Listyarini,M.Pd
untuk memenuhi tugas akhir mata kuliah PPL



Disusun oleh:
NUR ROBI'AH AL ADAWIYAH
12604221010

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR PENJAS
JURUSAN PENDIDIKAN OLAAHRAGA
FAKULTAS ILMU KEOLAAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SD N MINOMARTANI 1
TAHUN 2015**
Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581
Telp. 0817266910

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SD N Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta.

Nama : NUR ROBI AH AL ADAWIYAH

NIM : 12604221010

Jurusan/Prodi : POR / PGSD PENJAS

Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SD N Minomartani 1 mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Sleman, 12 September 2015

Koordinator PPL

Guru Pembimbing

Sukarweni,A.Ma.Pd.

Suratiningsih, S.Pd

NIP. 195704051977041001

NIP. 196212121984032023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala SD N Minomartani 1

A. Erlina Listyarini, M.Pd

NIP. 19601219 198803 2 001

Nugroho N Atmodjo, S.Pd.

NIP. 19590123 197803 1 002

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan dari disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD N Minomartani 1 pada awal tahun ajaran 2015/2016.

Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak di bawah ini.

1. Allah SWT, yang memberikan seluruh rahmat, hidayah dan nikmat sehat- Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan PPL .
3. TIM Pembina Praktik Pengalaman Lapangan dari LPPMP beserta staff, yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal terjun ke lokasi PPL
4. Drs. Sriawan, M.Kes selaku Ketua Prodi PGSD Penjas FIK UNY.
5. A. Erlina setyarini, M.Pd selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL.
6. Bapak Nugroho N Atmodjo, S.Pd. selaku kepala SD N Minomartani 1 yang telah mengizinkan kami untuk melaksanakan PPL di SD N Minomartani 1 sekaligus memberikan bimbingan, dukungan, dan pengarahan selama kegiatan PPL berlangsung.
7. Ibu Suratiningsih, S.Pd selaku guru pembimbing PPL yang telah mengarahkan dan membimbing pelaksanaan PPL.
8. Bapak dan Ibu Guru serta seluruh karyawan/karyawati SD N Minomartani 1 yang telah membantu pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SD N Minomartani 1 tahun ajaran 2015/2016. Terima kasih telah memberikan banyak pengalaman dan pelajaran berharga.
10. Teman-teman PPL SD N Minomartani 1. Terima kasih untuk setiap langkah yang kita tempuh bersama-sama selama ini. Terima kasih atas segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.
11. Ayah, Ibu, beserta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.
12. Serta semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Kesempurnaan yang hakiki hanyalah milik Allah SWT. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar laporan ini menjadi lebih baik dan bermanfaat.

Wassalamualaikum wr.wb.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	V
Abstrak	Vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
1. Identitas SDN Minomartani 1	1
2. Visi, Misi dan Tujuan SDN Minomartani 1	1
3. Keadaan Sekolah	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	7
1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	7
2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	11
1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (<i>Micro Teaching</i>) .	11
2. Praktik Pengajaran Mikro (<i>Mikro Teaching</i>)	11
3. Observasi Pembelajaran	12
4. Membuat Persiapan Mengajar	13
B. Pelaksanaan Program	14
1. Praktik Mengajar Terbimbing	14
2. Praktik Mengajar Mandiri	15
3. Ujian.....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	20
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL	21
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	23
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA.....	25
LAMPIRAN	26

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SDN MINOMARTANI 1
Oleh: Nur Robi'ah Al Adawiyah (12604221010)**

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015 memberikan kesempatan bagi mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SDN Minomartani 1 merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak 2 kali yang dilaksanakan pada tanggal 18 Agustus 2015 dan 21 Agustus 2015 dan praktik mengajar mandiri sebanyak 4 kali yang dilaksanakan pada tanggal 24, 27 Agustus 2015 dan 2, 5 September 2015. Selain itu dilaksanakan pula ujian praktik mengajar sebanyak satu kali pada tanggal 10 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap analisis hasil berisi hasil pelaksanaan, hambatan, solusi, dan refleksi. Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata kunci : PPL, Praktik Mengajar, SDN Minomartani 1



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SDN MINOMARTANI 1
TAHUN 2015
Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581
Telp. 0817266910**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SDN Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta.

Nama : NUR ROBI AH AL ADAWIYAH
NIM : 12604221010
Jurusan/Prodi : POR / PGSD PENJAS
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SDN Minomartani 1 mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Sleman, 12 September 2015

Koordinator PPL

Sukarweni, A.Ma.Pd.

NIP. 19570405 197704 1 001

Guru Pembimbing

Suratiningsih, S.Pd

NIP. 19621212 198403 2 023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

A. Erina Listyarini, M.Pd
NIP. 19601219 198803 2 001

Kepala SDN Minomartani 1



Nugroho N Atmodjo, S.Pd.

NIP. 19590123 197803 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Identitas SDN Minomartani 1

- a. Nama Sekolah : SD Negeri Minomartani 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101040213033
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 20401629
- d. Kode Sekolah : 21013
- e. Alamat Sekolah
 - Jalan : Mlandangan
 - Kelurahan : Minomartani
 - Kecamatan : Ngaglik
 - Kabupaten : Sleman
 - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - Kode Pos : 55581
- f. No Telepon : 0817266910
- g. Email : sdminomartani1@gmail.com
- h. Status Sekolah : Negeri
- i. Status akreditasi sekolah : B
- j. Gugus sekolah : Gugus 4
- k. Kategori sekolah : Negeri
- l. Kurikulum yang digunakan : Kurikulum KTSP

2. Visi, Misi, dan Tujuan SDN Minomartani 1

a. Visi SDN Minomartani 1

Visi Sekolah Dasar Minomartani 1 adalah:

“TERDEPAN DALAM PRESTASI, BERAKHLAK MULIA, DAN BERBUDAYA”

Indikator:

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang inovatif,
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien,
- 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif,
- 4) Terwujudnya SDM yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi,
- 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir,

- 6) Terwujudnya kehidupan yang toleransi tinggi, dan
 - 7) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik.
- b. Misi Sekolah
- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang adaptif dan proaktif.
 - 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
 - 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif
 - 4) Terwujudnya SDM pendidikan yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi
 - 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir
 - 6) Terwujudnya manajemen sekolah yang tangguh
 - 7) Terwujudnya penggalangan biaya pendidikan yang memadai
 - 8) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik
- c. Tujuan SDN Minomartani 1
- 1) Mengembangkan kurikulum sekolah sesuai dengan Standart Isi
 - 2) Sosialisasi visi dan misi sekolah
 - 3) Mengembangkan silabus
 - 4) Mengembangkan kompetensi dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan
 - 5) Prestasi akademik meningkat
 - 6) Meningkatkan karakter dan kepribadian siswa
 - 7) Peningkatan Sarpras dan kondisi sekolah

3. Keadaan Sekolah

a. Keadaan Fisik

SD Negeri Minomartani 1 terletak di Jl. Mlandangan, Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. SDN Minomartani 1 secara umum memiliki keadaan fisik yang cukup baik. Kondisi lingkungan SDN Minomartani 1 cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan cukup mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan.

Sekolah ini belum memiliki fasilitas yang lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 6 ruang kelas. Kelas 1 sampai kelas 6 masing-masing memiliki satu ruang kelas. SDN Minomartani 1 juga memiliki 1 kepala sekolah dan ruang guru, 1 ruang komputer, 1 perpustakaan, 1 mushola, 1 gudang, 1 parkir sepeda siswa, 4 kamar mandi, 1 dapur, 1 kantin dan halaman.

Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SDN Minomartani 1.

1) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SDN Minomartani 1 terdiri atas 6 kelas yaitu kelas I, II, III, IV, V dan VI yang masing-masing memiliki satu kelas untuk proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board* dan *black board*), papan pajangan, almari, buku pegangan, foto pahlawan, alat tulis dan tata tertib sekolah.

2) Ruang Kepala Sekolah dan Guru

SD Minomartani memiliki satu ruangan yang digunakan untuk kepala sekolah dan guru. Ruangan itu juga digunakan untuk menerima tamu yang berkunjung ke SDN Minomartani 1. Di ruangan ini terdapat 10 meja dan kursi guru, 1 meja dan kursi kepala sekolah, seperangkat meja dan kursi tamu, satu perangkat komputer, printer, almari, papan administrasi, dan etalase yang digunakan untuk menaruh piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan. Ruangan ini terletak di sebelah selatan ruang kelas 1.

3) Ruang Komputer

Ruangan komputer terletak diantara ruang kelas III dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang guru. Di dalam ruangan ini terdapat sekitar 4 perangkat komputer.

4) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SDN Minomartani 1 terletak di samping mushola. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan meja dan kursi. Selain digunakan sebagai tempat untuk menyimpan buku-buku dan media pembelajaran, ruang perpustakaan ini juga biasa digunakan untuk belajar agama siswa Katholik dan Kristen.

5) Mushola

Mushola terletak di antara kelas IV dan perpustakaan. Didalamnya terdapat 4 buah tikar, 2 almari, 1 rak, dan 1 meja. Mushola digunakan untuk sholat dan TPA .

6) Gudang

Gudang terletak di belakang kelas III, digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga dan prasarana yang tidak terpakai.

7) Tempat Parkir Siswa

Tempat parkir siswa di SDN Minomartani 1 terletak di belakang kantor kepala sekolah dan kantor guru. Tempat parkir ini cukup luas untuk parkir sepeda siswa.

8) Kamar Mandi

SDN Minomartani 1 memiliki 4 kamar mandi yang letaknya berada diantara mushola dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang guru. Kondisi kamar mandi di SDN Minomartani 1 cukup baik, namun terdapat dua kamar mandi yang tampungan airnya bocor sehingga diatasi dengan meletakkan bak kecil didalam tampungan air tersebut sebagai tempat untuk menampung air.

9) Dapur

Dapur terletak di belakang kamar mandi. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.

10) Kantin

SDN Minomartani 1 memiliki kantin yang letaknya berada di samping dapur. Kantin ini menjual makanan dan minuman.

11) Halaman

Halaman SDN Minomartani 1 cukup luas. Halaman ini biasa digunakan untuk kegiatan upacara bendera, olah raga dan juga tepat bermain siswa saat istirahat.

No.	Jenis Ruang	Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Sub-Jumlah
1.	Ruang kelas	6			6
2.	Ruang kepala sekolah dan guru	1			1
3.	Ruang komputer	1			1
4.	Ruang perpustakaan	1			1
5.	Mushola	1			1
6.	Gudang				

7.	Tempat parkir	1			1
8.	Kamar mandi	2	2		4
9.	Dapur	1			1
10.	Kantin	1			1
11.	Halaman	1			1

b. Keadaan Non Fisik Sekolah

1) Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur organisasi SD N Minomartani I adalah sebagai berikut.

a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Nugroho N.Atmodjo, S.Pd

b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : Sri Aminah, S. Pd.

c) Wali Kelas

Wali kelas I : Arum Sari,S.Pd.

Wali kelas II : Noor Tri Widianingsih, S.Pd

Wali kelas III : Suratini,S.Pd.SD.

Wali kelas IV : Tukinah,S.Pd.SD

Wali kelas V : Suwartinah,S.Pd.SD

Wali kelas VI : Sukarweni,A.Ma.Pd.

d) Guru Mata Pelajaran

Guru Agama Islam : Sundusiyah,A.Ma.

Guru Agama Katholik : Drs. Al.Sudarto

Guru Agama Kristen : Sartini,S.PAK

Guru Penjas : Suratiningsih,S.Pd

Guru Tari : Tris Tutik

Guru Komputer : 1. Nur Laila,S.Pd

2. Nurdin Sholeh

e) Tenaga Kependidikan

Penjaga Sekolah : Widarto

2) Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Tingkat Pendidikan

No.	Jabatan	Jumlah	Jumlah per Status	Jumlah per Tingkat
-----	---------	--------	-------------------	--------------------

		per Jenis Kelamin			Kepegawaian			Pendidikan				
		L	P	Jml	PNS	GTT	Karyawan	< SMA	SMA	D2	D3	S1
1.	Kepala Sekolah	1		1	1							1
2.	Guru Kelas + Guru Mata Pelajaran	3	10		8	5				2		11
3.	Penjaga Sekolah	1					1		1			
Jumlah												

3) Data Jumlah Rombel dan Siswa

Kelas	Jml Rombel	Awal			Masuk			Keluar			Akhir		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	1	13	17	30	2	1	3				15	18	33
II	1	12	13	25		1	1		2	2	12	11	23
III	1	15	18	33					1	1	15	17	32
IV	1	10	9	19					1	1	9	9	18
V	1	11	11	21	1		1				12	11	23
VI	1	10	11	21							10	11	21
Jumlah	6	71	79	148	3	2	5		4	4	73	77	150

4) Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Kelas	Islam			Katolik			Kristen			Hindu			Budha			Jumlah		
	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	13	16	29	1	1	2	1	1	2							15	18	33
II	13	7	20	1	1	2		2	2							12	11	23
III	15	14	29		2	2		1	1							15	17	32
IV	9	9	18													9	9	18
V	14	8	22													12	11	23
VI	10	11	21													10	11	21

Jumlah	74	65	139	1	4	6	1	4	5								73	77	150
--------	----	----	-----	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	----	----	-----

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SDN Minomartani 1 meliputi TPA, Pramuka, TI, Tari, Sepak bola, Bola Voli, dan Sepak Takraw. Kegiatan TPA dilaksanakan per kelas sesuai jadwal mata pelajaran. Kegiatan pramuka dilaksanakan hari jumat, kegiatan TI dilaksanakan hari jumat dan sabtu, Tari hari kamis. Sepak bola, bola voli, sepak takraw dilaksanakan hari selasa dan kamis.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program (PPL) adalah program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru, pendidik atau tenaga kependidikan. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Perumusan program rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut :

1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut :

 - a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - 1) Menentukan pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing kelas. Materi pelajaran disusun berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru kelas masing-masing.
 - 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mangajar mandiri, dan

praktik ujian. Penyusunan RPP juga berdasarkan pada buku KTSP dan buku LKS.

- 3) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan dalam praktik pembelajaran.

b. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan observasi dan penyusunan program. Guru memberikan bimbingan kepada mahasiswa tahap demi tahap, mulai proses konsultasi penyusunan, persiapan sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing yang dilaksanakan adalah sebanyak dua kali.

c. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilakukan tanpa bimbingan dari guru pembimbing, mulai dari penyusunan, persiapan, sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar. Pelaksanaan praktik mengajar mandiri dilakukan sebanyak tiga kali. Tahapan pada praktik mengajar mandiri yaitu mengkondisikan siswa untuk memulai belajar, praktik mengajar, dan memberikan evaluasi pembelajaran.

d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak satu kali meliputi kelas tinggi dan kelas rendah. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Tahapan dalam melaksanakan ujian praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS.
- 3) Melaksanakan ujian praktik mengajar.
- 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.

e. Menyusun Laporan PPL

Pada akhir program mahasiswa perlu menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut.

a. Penerjunan mahasiswa PPL ke SDN Minomartani 1

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2015. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator PPL SDN Minomartani 1, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SDN Minomartani 1.

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SDN Minomartani 1. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku atau keadaan siswa
- 4) Administrasi persekolahan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

c. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SDN Minomartani 1. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

d. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 2 kali tatap

muka. Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru kelas tanpa bimbingan guru. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 4 kali tatap muka.

Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 1 kali tatap muka. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut.

1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 19 Februari 2015 sampai tanggal 05 Mei 2015. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.

- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (3) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (4) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).

3. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan

di Lapangan. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran dikelas. Observasi yang dilakukan pada 16 Februari 2015 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan di sekolah tujuan.

4. Membuat Persiapan Mengajar

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut.

a. Menyiapkan perangkat mengajar

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema, subtema, dan pembelajaran keberapa; materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum KTSP. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui standard kompetensi, kompetensi dasar, indikator, dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

b. Menyiapkan referensi materi

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku paket sesuai dengan mata pelajaran, Buku LKS, internet, koran, maupun sumber lain yang mendukung.

c. Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP Kurikulum KTSP adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, alokasi waktu, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan

adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di lapangan sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Pelaksanaan praktik mengajar sendiri dilakukan mulai tanggal 12 Agustus – 5 September 2015. Kemudian ujian dilaksanakan dari tanggal 7 – 12 September 2015. PPL terbagi menjadi tiga yaitu praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing sebanyak 2 kali dan praktik mengajar mandiri sebanyak 4 kali pertemuan, dan praktik ujian sebanyak 1 kali pertemuan. Semuanya itu dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi dengan menggunakan kurikulum KTSP. Waktu dalam mengajar disesuaikan dengan kesepakatan atau hasil konsultasi dengan guru yang bersangkutan. Selama praktik mengajar terbimbing dan mandiri, penilaian dilakukan oleh guru pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan. Sedangkan waktu praktik ujian, penilaian dilakukan oleh guru pamong.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1.	18 Agustus 2015	I	1-3	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	Materi ajar adalah Jalan dan lari, yaitu yang dilakukan dengan berbagai permainan modifikasi.
2.	21 Agustus 2015	II	1-3	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	Materi ajar yang diberikan adalah gerak dasar lempar dan tangkap dengan permainan modifikasi

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa secara mandiri tanpa ada bantuan dari guru pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan yang mengawasi pelaksanaan proses pembelajarannya.

Secara ringkas, praktik mengajar mandiri yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1.	24 Agustus 2015	III	2-5	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan	Materi ajar yang diberikan adalah jalan dan lari dengan

				Kesehatan	permainan modifikasi.
2.	27 Agustus 2015	V	1-2	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	Materi ajar adalah permainan bola kasti dengan bola modifikasi.
3.	2 September 2015	IV	1-4	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	Materi ajar yang diberikan adalah permainan sepak bola yaitu seperti passing dan heading.
4.	5 September 2015	VI	1-4	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	Materi ajar yang diberikan adalah permainan bola tangan seperti passing dalam permainan bola tangan.

3. Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1	10 September 2015	V	1-2	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan	Materi yang diajarkan adalah pembelajaran salah satu

				Kesehatan	cabang atletik yaitu tolak peluru.
--	--	--	--	-----------	--

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

1. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, serta melakukan apersepsi. Untuk membuka pelajaran pada jam pertama ditambahkan dengan menyanyi lagu wajib indonesia raya dan untuk jam terakhir menutup pelajaran ditambahkan dengan menyanyikan lagu daerah atau lagu nasional.

2. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip yang ada pada kurikulum KTSP. Pendekatan ilmiah dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi mengamati, menanya, mencoba, mengolah, menyajikan, menyimpulkan, dan mencipta untuk semua mata pelajaran. Tetapi untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural.

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis *point-point* yang penting di papan tulis.

3. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk

berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

4. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

5. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan lapangan dengan baik.

6. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

7. Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

8. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran. Untuk pembelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan penguasaan lapangan menggunakan peluit untuk membantu didalam penguasaan lapangan.

9. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, peta, atlas, kit percobaan, dan sebagainya.

10. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, percobaan, *snowball throwing*, *talking stick*, permainan, ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

11. Bentuk dan cara evaluasi

Sesuai dengan Kurikulum KTSP, dalam setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

12. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum baru Kurikulum KTSP dan mengelola kelas dan lapangan.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum KTSP berdasarkan Silabus dari sekolah.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut:

- a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- b. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh pada saat proses pembelajaran, bahkan berkelahi sehingga mengganggu kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- c. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
- b. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan pada saat proses pembelajaran. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- c. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang

guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Langkah pertama adalah dengan memposisikan diri menjadi seorang suri teladan bagi para siswa.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaannya masing-masing sehingga seorang guru tidak boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Kemudian, sebagai guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

Terakhir, banyak siswa yang mengeluh bahwa mereka merasa lelah dan bosan karena terlalu banyak mengerjakan tugas selama berada di sekolah. Oleh karena itu seorang guru harus kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di lapangan menjadi lebih menarik dan tidak membosankan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Semuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
2. Secara umum kegiatan PPL di SDN Minomartani 1 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa hambatan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakan antar anggota.
 - b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
 - c. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
2. Untuk Sekolah

SDN Minomartani 1 merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SDN Minomartani 1 sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut:

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran yang sudah dimiliki sekolah.
 - b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SDN Minomartani 1. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan pengecatan perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.
 - c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.
3. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2015. 2014. *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /
MAGANG III**

TAHUN: 2015/2016

F01

**Kelompok
Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Nur Robi'ah Al Adawiyah

NIM : 12604221010

Dosen Pembimbing : A.Erlina Listyarini,M.Pd

Nama Sekolah : SDN Minomartani 1

Alamat Sekolah : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Pembuatan program PPL						
	Menyusun matrik PPL	2				2.30	4.30
2	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	0.30	0.30	3
	b. Penerapan 3 S	3	3	3	2.30	3	14.30
	c. Upacara Bendera Hari Besar	1					
	d. Senam		1	0.30	1	0.15	2.45
3	Lomba 17 Agustus						
	a. Persiapan	5.35	1				6.35
	b. Pelaksanaan	6					6
	c. Penyerahan Hadiah			0.30			0.30
	d. Evaluasi & Tindak Lanjut	2.30					2.30
4	Inventaris kelas	1					1
5	Penataan dan Pemeliharaan Perpustakaan	2	2	2			6
6	Diskusi Kelompok	2.30	1	1		1.10	5.40
7	Kegiatan Mengajar						
	a. Konsultasi	1	1	1	1	1	5
	b. Persiapan	2.30	10	6	4	5	27.30
	c. Pelaksanaan		3	3.40	4.45	1.10	12.35

	d. Pendampingan	2	2	5	3.10	1	13.10
	e. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	2	3			6
8	Workshop Manajemen Berbasis Sekolah						
	a. Persiapan				5		5
	b. Pelaksanaan				3		3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1.30		1.30
9	Kegiatan Ekstrakurikuler						
	a. Pramuka		2.30	3	5		10.30
	b. Konsultasi Ekstrakurikuler olahraga		2.30				2.30
	c. Kegiatan Ekstrakurikuler Olahraga		4	8	8	2	22
	d. Evaluasi Ekstrakurikuler Olahraga		1	2	2		5
10	Kegiatan HAORNAS						
	a. Persiapan					2	2
	b. Kegiatan Haornas					4.40	4.40
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
11	Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan	1					1
14	Latihan PBB	0.30					0.30
15	Dekorasi Sekolah	2					2
16	Kebersihan Sekolah		2		2.30	2	6.30
17	Syukuran bu Tukinah			1			1
18	Angket Penelitian			3.30			3.30
19	Membuat Surat Pernyataan			1.30			1.30
20	Syukuran Bu Suratingsih				2.30		2.30
21	Koreksi Soal				2		2
Jumlah Jam							193.55

Sleman, 21 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah

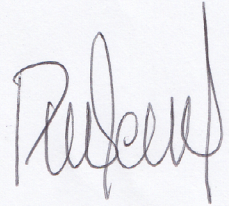
Praktikan



A. Erlina Listyarini, M.Pd
NIP. 19601219 198803 2 001



Nugroho N Atmodjo, S.Pd.
NIP. 19590123 197803 1 002



Nur Robi'ah Al Adawiyah
NIM. 12108241027

DOKUMENTASI PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN : 2015

Nama Mahasiswa : Nur Robi'ah Al Adawiyah
NIM : 12604221010
Nama Sekolah : SDN Minomartani 1
Alamat Sekolah : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

1. Upacara Sekolah Hari Senin



Pembagian hadiah setelah upacara

2. Hari Keistimewaan Yogyakarta



Memakai baju adat untuk
memperingati hari keistimewaan
Yogyakarta

3. Penerapan 3 S



Kegiatan bersalaman setiap pagi
sebelum jam masuk sekolah



Kegiatan bersalaman setiap pagi
sebelum jam masuk sekolah

4. Upacara Hari Pramuka



Upacara untuk memperingati hari
pramuka



Upacara untuk memperingati hari
pramuka

4. Lomba 17 Agustus



Beberapa perlombaan pada hari pertama



Beberapa perlombaan pada hari kedua

6. Administrasi



Foto pengisian papan administrasi



Foto membersihkan papan administrasi

7. Penataan dan pemeliharaan perpustakaan



Merapikan buku perpus

8. Memperingati Haornas



Pembagian doorprize setelah jalan sehat



Pertandingan bola volly



Membungkus dorprize

9. Diskusi Kelompok



Diskusi kelompok PPL SD Minomartani 1



Diskusi kelompok di basecamp

10. Praktek Mengajar



Praktik Mengajar Kelas VI



Praktik Mengajar Kelas IV



Praktik Mengajar Kelas V



Sebagai wasit pada saat permainan didalam Proses Pembelajaran

11. Workshop Manajemen Berbasis Sekolah



Pembukaan Workshop MBS



Diskusi kelompok



Persiapan workshop



Presensi peserta workshop

11. Kegiatan Ekstrakurikuler Sepak

Bola dan Voli



Ekstrakurikuler sepak bola



Ekstrakurikuler Voli

12. Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka



Latihan pramuka setiap hari jumat



Kegiatan pramuka di luar sekolah



Foto bersama pembina pramuka SD
Minomartani 1



Kegiatan permainan

13. Kerja Bakti membersihkan sekolah



Kerja bakti membersihkan kayu



Foto menyapu setelah kayu
dibersihkan

14. Pamitan Haji ibu Tukinah



Syukuran Bu Tukinah

15. Syukuran wisuda ibu Suratiningsih



Menghadiri wisuda ibu Suratiningsih

16. Penelitian Ibu A.Erlina
Listyarini,M.Pd



Para Siswa Siap Memainkan
Permainan Bola Kasti dengan Bola
Modifikasi



Siswa Mengisi Kertas Kuisisioner yang
telah disediakan



Mahasiswa PPL Memberikan
Petunjuk mengenai pengisian kuisisioner

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP

Identitas Rencana Pembelajaran

Nama Sekolah : SD N Minomartani 1
Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
Kelas/Semester : V/1
Pertemuan Ke : 1
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit
Jumlah Siswa : 20 siswa

Standar Kompetensi :

1. Mempraktikkan berbagai variasi gerak dasar ke dalam permainan dan olahraga dengan peraturan yang di modifikasi serta nilai-nilai yang terkandung didalamnya

Kompetensi Dasar :

- 1.3 Mempraktikkan variasi gerak dasar ke dalam modifikasi atletik, serta nilai semangat, sportivitas, percaya diri dan kejujuran.

Indikator :

1. Siswa menunjukkan sikap kejujuran dan sportivitas
2. Siswa dapat menejalsakan materi tolak peluru dengan bola yang di modifikasi
3. Siswa melakukan gerak tolak dengan bola modifikasi
4. Siswa melakukan tolak peluru dengan bola yang di modifikasi

Tujuan :

1. Siswa dapat menunjukkan sikap kejujuran dan sportivitas
2. Siswa dapat menjelaskan materi tolak peluru dengan bola yang di modifikasi dengan tepat dan benar
3. Siswa dapat melakukan gerak tolak dengan bola yang di modifikasi dengan tepat dan benar
4. Siswa dapat melakukan tolak peluru yang di modifikasi dengan benar.

Materi Ajar (materi pokok) : Tolak Peluru

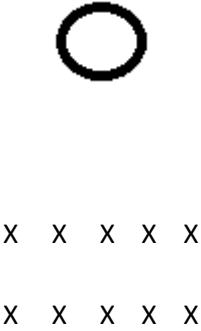
Metode Pembelajaran


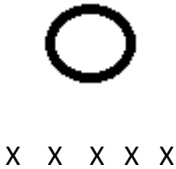
Demontrasi, Ceramah, Komando


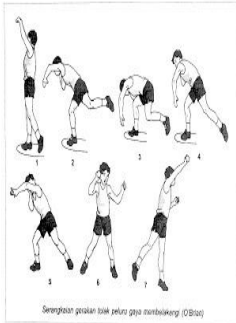
Unsur karakteristik ;

- Religius
- Keberanian
- Menghargai Sesama
- Kedisiplinan
- Kerjasama
- Kejujuran
- Sportivitas

Langkah-langkah Pembelajaran

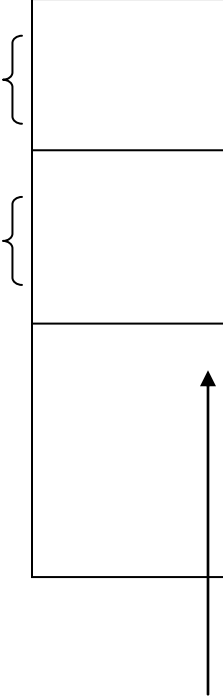

Gambar	Uraian/Keterangan	Metode	Unsur Karakteristik
<div><div></div></div>	<p>Pendahuluan</p> <p>(10 menit)</p> <p>a. Siswa di barikan menjadi 2 bersyaf dan di siapkan.</p> <p>b. Berhitung untuk mengetahui siswa yang mengikuti pembelajaran penjas.</p> <p>c. Memberi salam dan berdo’a.</p> <p>d. Mengecek kehadiran siswa dan menanyakankeadaan siswa apakah ada yang sakit atau tidak.</p> <p>e. Melakukan pemanasan terlebih dahulu dengan cara, siswa berlari</p>	<p>Komando</p> <p>Ceramah</p>	<p>Disiplin</p> <p>Mengargai sesama</p> <p>Religius</p>

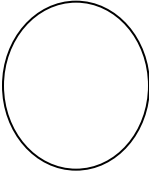


	<p>mengelilingi 2 kali halaman sekolah.</p> <p>f. Melakukan permainan srigala sekarang jam berapa ? dipilih dua orang menjadi srigala dan yang lain berada dibelakang srigala. Orang yang tidak menjadi srigala bertanya kepada srigala sekarang jam berapa kemudian srigala menjawabnya diantara jam 1 sampai dengan 8, dan apabila srigala menjawab sekarang waktunya makan maka srigala langsung berbalik dan memangsa yang lain untuk dijadikan srigala.</p>	Komando	Keberanian Sportivitas Kerjasama Kejujuran
	<p>Inti</p> <p>(50 menit)</p> <p>Eksplorasi</p> <p>a. Siswa di bariskan menjadi 2 bersyaf.</p> <p>b. Guru memberikan penjelasan mengenai materi tentang serangkaian gerakan tolak peluru dengan gaya membelakangi.</p>	Komando Ceramah	Disiplin Menghargai sesama Keberanian

<div>X X X X X</div> <div></div> <div></div>	<div>Teknik Memegang Peluru</div> <div>Ada 3 macam teknik memegang peluru, yaitu :</div> <div><ul style="list-style-type: none">• Jari-jari diregangkan, jari kelingking ditekuk dan berada disamping peluru, gunanya untuk membantu menahan peluru agar tidak mudah tergeser dari tempatnya.• Jari-jari rapat dibelakang peluru, ibu jari dibuka ke samping sedangkan jari kelingking berada disamping peluru untuk menahan peluru dan untuk menekan pada waktu peluru ditolakkan.• Seperti cara kedua tapi jari-jari agak diregangkan, kelingking diletakkan dibelakang peluru sehingga dapat ikut menolak peluru, ibu jari menahan geseran ke samping.</div> <div>Teknik Tolak Peluru Gaya Membelakangi (O'Brien)</div> <div><div>1. Fase persiapan, badan membelakangi sektor tolakan atau daerah tolakan, berat badan berada diatas tungkai kanan sambil merendahkan badan, angkat tumit dari tungkai penopang, sementara tungkai belakang diangkat sedikit kebelakang atas. Selanjutnya tekuk tungkai penopang hingga kedua</div></div>	<div>Percaya diri</div> <div>kerjasama</div>
---	---	--

	<p>tungkai tertekuk dan posisi badan menjadi lebih rendah dan membungkuk ke depan.</p> <p>2. Fase meluncur, luruskan tungkai kanan dengan cara menolak atau menghentakan telapak kaki dan tumit kelantai dan bersamaan dengan gerakan ini, tungkai kiri ditendangkan dengan kuat kearah balok stop. gerakan persendian diatas dapat mempertahankan suatu keseimbangan tubuh, yang menandai suatu luncuran kaki kanan meninggalkan lantai, seraya dengan cepat ditarik ke posisi bawah badan, tepat di titik pusat lingkaran sambil tungkai kiri hampir serempak menjangkau lantai dekat kearah balok stop dan sedikit ke arah kiri garis lapangan/sektor tolakan. Kedua kaki mendarat dengan telapak kaki sementara badan tetap membungkuk, sambil kedua bahu dan kepala tetap membelakangi arah tobadan dipusalkan, titik berat dan dipusatkan di tungkai kanan.</p> <p>3. Fase akhir, fase ini dimulai dengan pemutaran kaki kanan dan lutut ke depan dan dilanjutkan dengan pelurusan kedua tungkai. Pinggul digeser menyamping, berat badan di antara kedua kaki. Bahu kiri dibuka kedepan dan bahu kanan diangkat dan diputar ke kiri, badan</p>		
--	---	--	--

	<p>dibawah ke atas sedikit membusur dan gerakan ini di dahului oleh gerakan putaran bagian bawah badan.</p> <p>4. Tolakan, sementara bahu dan lengan kanan mendorong peluru kedepan dan bahu kiri meneruskan gerakan nya kedepan sejauh mungkin. Tolakan diselesaikan ketika bertumpu ditungkai kiri dalam keadaan lurus sambil tangan memberi dorongan terakhir pada peluru. Pada saat ini hentikan laju badan ke depan melalui pergantian kaki, tungkai kiri bergerak ke belakang dan tungkai kanan bergerak ke depan, berat badan dipindahkan ke tungkai kanan bergerak ke depan, berat badan dipindahkan ke tungkai kanan dan badan diturunkan kearah bawah.</p> <p>c. Siswa membuat 2 berbanjar kemudian melakukan estafet bola dengan tolakan dengan tangan mengepal bola dileher yang di arahkan ke teman yang berada dibelakang nya dengan cara berbalik. Dilakukan berurutan dari depan hingga kebelakang kemudian dari posisi kiri dan kanan.</p> <p>d. Siswa kembali dibariskan menjadi 2 bersyaf kemudian mengikuti instruksi dari guru yaitu cara</p>		
--	--	--	--

	melakukan gerakan tolak peluru dengan benar.		
 	<p>Elaborasi</p> <p>a. Siswa menunjukkan kemampuan nya kepada guru, dan kemudian guru melakukan penilaian. Aspek-aspek yang dinilai adalah kesesuaian gerak, kemandapan gerak dan jatuh bola.</p> <p>b. Siswa dipanggil sesuai presensi kemudian melakukan tolak peluru sebanyak 3 kali setiap anak nya. siswa melakukan tolak peluru dilapangan yang sudah disediakan yaitu terdapat garis pembatas yang merupakan batas jatuhan bola dan siswa harus menolak peluru sesuai dengan batas yang disediakan.</p> <p>Konfirmasi</p> <p>a. Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan.</p> <p>b. Memberi apresiasi terhadap keberhasilan siswa</p> <p>c. Memotivasi siswa yang belum atau kurang berpartisipasi secara aktif.</p>		
	<p>Penutup</p> <p>(10 menit)</p>		Disiplin

  X X X X X X X X X X Ket :  : Guru X : Siswa	<p>- Siswa membentuk lingkaran besar, hadap kanan kemudian berjalan sambil menyanyikan lagu naik delman, setelah balik kanan dilanjutkan dengan balik kiri</p> <p><i>Pada hari minggu kuturut ayah ke kota</i></p> <p><i>Naik delman istimewa ku duduk di muka</i></p> <p><i>Ku duduk samping pak kusir yang sedang bekerja</i></p> <p><i>Mengendari kuda supaya baik jalan nya</i></p> <p><i>Tuk tik tak tik tuk tik tak tik tuk tik tak tik tuk</i></p> <p><i>Tuk tik tak tik tuk tik tak tik tuk tik tak tik tuk</i></p> <p><i>Suara sepatu kuda</i></p> <p>- Siswa di bariskan menjadi 2 bersyaf, dan di siapkan.</p> <p>- Berhitung, Berdo'a, memberi salam lalu di bubarkan.</p>	Komando	Menghargai sesama
--	--	---------	-------------------

Sarana :

- Bola modifikasi
- Cone

Fasilitas :

- Halaman sekolah SD N Minomartani 1

Rubrik Penilaian :

No	Aspek Penilaian	Poin Penilaian			
		1	2	3	4
1.	Siswa dapat menunjukkan sikap kejujuran dan sportivitas.				
2.	Siswa dapat menjelaskan materi tolak peluru dengan bola yang di modifikasi dengan tepat dan benar				
3.	Siswa dapat melakukan gerak dasar tolak peluru dengan bola yang di modifikasi dengan tepat dan benar				
4.	Siswa dapat melakukan tolak peluru dengan bola yang di modifikasi baik dan benar.				

Guru Pendidikan Jasmani,

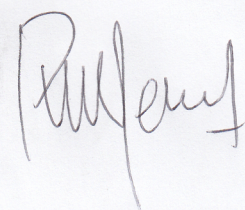
Sleman, 10 September 2015

Mahasiswa PPL,



Suratningsih, S.Pd

NIP. 196212121984032023



Nur Robi'ah Al Adawiyah

NIM. 12604221010



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Nur Robi'ah Al Adawiyah
NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1 NO. MAHASISWA : 12604221010
ALAMAT SEKOLAH : JL Mlandangan, Minomartani, Ngaglik Sleman FAK./JUR./PRODI : FIK/POR/PGSD Penjas
GURU PEMBIMBING : Suratiningsih, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : A. Erlina Listyarini, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 10 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Penerapan 3S• Upacara bendera• Koordinasi kelompok PPL	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan berupa salam-salaman dengan guru dan siswa yang berlangsung dari jam 06.30-07.00 wib• Kegiatan Upacara bendera yang diikuti oleh guru, siswa dan mahasiswa PPL yang berlangsung pukul 07.00- 08.00• Rapat koordinasi diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL pada pukul 08.00-09.00		

2	Selasa 11 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerjunan • Penyusunan Matrik • Penerapan 3S • Rapat Kelompok • Persiapan 17 an • Inventaris kelas • Bimbingan Guru Pamong 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan oleh semua mahasiswa PPL, DPL pamong dan Kepala Sekolah SD Minomartani 1 pukul 09.30-11.00 • Menyusun matrik kegiatan yang akan dilaksanakan selama di SDN Minomartani 1, dilakukan pada pukul 11.00-13.00 • Kegiatan berupa salam-salaman dengan guru dan siswa yang berlangsung dari jam 06.30-07.00 wib • Rapat kelompok yang dilakukan pukul 07.00-07-30 diikuti 14 mahasiswa. • Pemasangan bendera merah-putih di dalam sekolah yang dilakukan pukul 07.30-09.00. • Pendataan jumlah buku, kursi dan meja yang berada di kelas. Berlangsung pukul 09.00-10.00. • Bimbingan guru pamong atau guru olahraga, mengenai materi ajar, jadwal mengajar dan cara mengajar, yang dilakukan pukul 10.00-11.00. • Pembuatan dan pembagian jadwal 		
---	---------------------------	---	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan jadwal mengajar	mengajar untuk mata pelajaran penjasorkes yang berlangsung pukul 11.00-13.30		
--	--	---	--	--	--

3	Rabu 12 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S • Penataan Perpustakaan • Bimbingan DPL • Rapat Kelompok • Latihan PBB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa salam-salaman dengan guru dan siswa yang berlangsung dari jam 06.30-07.00 wib • Penataan perpustakaan yaitu membersihkan perpustakaan SD Minomartani 1 dan merapikan penataan-penataan buku yang terdapat di SD Minomartani 1 pukul 07.00-09.00 • Bimbingan berlangsung di basecamp yang diikuti oleh 11 mahasiswa pada pukul 09.30-10.30. • Dilakukan pada pukul 10.30-11.30 oleh 11 mahasiswa. • Melatih baris berbaris kelas 4 yang dipersiapkan untuk lomba PBB antar kelas. Pukul 11.30-12.00. 		
---	-------------------------	---	---	--	--

4	13 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S • Pendampingan Mengajar • Evaluasi Mengajar • Membungkus kado • Rapat Lomba 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan salam-salaman yang dilakukan pukul 06.30-07.00 • Pendampingan mengajar hendri widya dalam mengajar kelas V dengan materi permainan bola pukul 07.00-09.00 • Evaluasi mengajar yang telah dilakukan di kelas V, pukul 09.00-10.00 • Membungkus hadiah untuk lomba 17an di SD N Minomartami 1. Pukul 10.00-11.50 • Rapat lomba 17an SD N Minomartani 1 dan persipan lomba untuk hari jumat. Pukul 12.00-13.15 		
---	-----------------	--	--	--	--

5	Jum'at 14 agustus 2005	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S • Upacara Hari Pramuka • Lomba 17 an • Dekorasi sekolah • Merekap data 	<ul style="list-style-type: none"> • Berlangsung pukul 06.30-07.00. • Kegiatan dilakukan oleh seluruh siswa, Guru dan mahasiswa PPL untuk memperingati hari pramuka, yang berlangsung pukul 07.00-08.00. • Kegiatan lomba peringatan hari kemerdekaan yang diikuti oleh seluruh siswa, lomba-lomba meliputi, mewarnai, joget balon, balap klereng, PBB dan makan krupuk. Berlangsung pukul 08.00-10.00. • Memasang bendera Merah-Putih kecil dilingkungan sekolah yang diikuti 14 mahasiswa. Pukul 10.00-12.00 • Merekap data hasil lomba yang berlangsung pada hari jumat pukul 13.00-14.00 		
---	---------------------------	---	---	--	--

6.	Sabtu 15 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Lomba 17 an • Merekap data Lomba • Membungkus hadiah 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan pukul 06.30-07.00. dilakukan didepan gerbang SD Minomartani 1 yang dilakukan bersama Guru SD minomartani 1, PPL UNY beserta peserta didik. • Kegiatan lomba peringatan HUT Kemerdekaan yang diikuti oleh semua siswa SD N Minomartani 1, dengan didampingi oleh Mahasiswa PPL. Dilakukan pukul 07.00-11.00. • Merekap data hasil lomba yang dilaksanakan pada hari sabtu dan di ikuti oleh 14 mahasiswa . pada pukul 11.00-12.30 • Membungkus hadiah lomba 17 an, yang dilaksanakan pukul 12.30-13.30 		
----	--------------------------	---	--	--	--

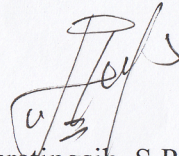
Dosen Pembimbing Lapangan



A.Erlina Listyarini, M.Pd

NIP. 19601219 198803 2 001


Mengetahui :
Guru Pembimbing



Suratingsih, S.Pd _____

NIP. 196212121984032023

Mahasiswa,



Nur Robi'ah Al Adawiyah _____

NIM. 12604221010



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Nur Robi'ah Al Adawiyah
NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1
ALAMAT SEKOLAH : JL Mlandangan, Minomartani, Ngaglik Sleman
GURU PEMBIMBING : Suratiningsih, S.Pd
NO. MAHASISWA : 12604221010
FAK./JUR./PRODI : FIK/POR/PGSD Penjas
DOSEN PEMBIMBING : A. Erlina Listyarini, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Penerapan 3 S• Mencari Materi Ajar	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan salam-salaman dengan guru dan siswa yang dilakukan pukul 06.30-07.00• Mencari materi untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran untuk kelas I di perpustakaan SD Minomartani 1 dengan materi Jalan dan Lari yang dilakukan pukul 10.00-11.00		

2	Selasa 18 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP • Print RPP • Persiapan Mengajar • Penerapan 3S • Kegiatan Mengajar • Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran untuk kelas I dengan materi jalan dan lari yang dilakukan pukul 13.00-15.00 • Mengefix kan rencana pelaksanaan pembelajaran dan mengeprint nya menjadi haed file . dilakukan pukul 16.00-16.30. • Menyiapkan peralatan yang akan digunakan untuk pembelajaran dan membuat serta membatasi lapangan yang akan digunakan, pukul 06.00-06.30 • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30.07.00 • Mengajar kelas I dengan materi ajar Jalan dan lari, yaitu yang dilakukan dengan berbagai permainan modifikasi. Kegiatan dilakukan pukul 07.00-09.00 • Mengevaluasi kegiatan mengajar kelas I dan V. Dari 		
---	---------------------------	---	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi ekstra 	jam 09.00-10.00. <ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi tentang pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler dengan guru penjas. Yang dilakukan pada pukul 11.30-12.30. 		
--	--	---	---	--	--

3	Rabu 19 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S • Pendampingan Mengajar • Mencari Materi Ajar • Mencari Media untuk Mengajar • Membuat RPP • Print RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan salam-salaman dengan guru dan siswa yang dilakukan pukul 06.30-07.00 • Pendampingan mengajar Hendri Widya yaitu mengajar kelas IV dengan materi gerak dasar atletik. Yang dilakukan pukul 07.00-09.00 • Mencari materi aja untuk pengajaran kelas II di perpustakaan SD Minomartani 1 pada pukul 10.00-12.00 • Mencari media yang akan digunakan pada saat proses pengajaran yaitu berupa bola-bola kecil. Dilakukan pada pukul 13.00-14.00. • Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran untuk kelas II yaitu dengan materi lempar dan tangkap. Yang dilakukan pada pukul 15.30-17.00. • Memfix kan RPP dan Mengeprint RPP pada pukul 20.00-20.30 		
---	-------------------------	--	--	--	--

4	Kamis 20 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S • Inventaris Buku Perpustakaan SDN Minomartani • Ekstrakurikuler • Evaluasi Kegiatan Ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Kegiatan ini dilakukan di perpustakaan SDN Minomartani 1, yaitu penataan buku yang terdapat di perpustakaan dan pengecekan. Dilakukan pada pukul 10.00-12.00. • Menyiapkan materi ekstrakurikuler sepak bola, pada pukul 13.00-14.30 • Menyiapkan lapangan untuk ekstrakurikuler. Pukul 14.30-15.00. • Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler sepak bola yang dihadiri oleh 12 anak dari kelas III –V, dengan materi passing dan control kemudian dilanjutkan bermain, pada pukul 15.00-17.00 • Evaluasi mengenai kegiatan ekstra yang telah berlangsung dengan rekan satu tim PPL, 		
---	--------------------------	--	---	--	--

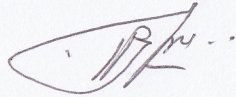
			pada pukul. 17.00-18.00		
5	Jum'at 21 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Mengajar • Penerapan 3S • Senam Pagi • Kegiatan Mengajar • Evaluasi Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan alat dan lapangan yang akan digunakan untuk proses pembelajaran, pukul 06.00-06.30 • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Senam pagi yang diikuti oleh semua siswa, Mahasiswa PPL dan guru SD N Minomartani 1.berlaksanaan pukul 07.00-08.00. • Mengajar kelas II dengan materi ajar Lempar dan Tangkap, yaitu yang dilakukan dengan berbagai permainan modifikasi. Kegiatan dilakukan pukul 08.00-09.00 • Dilakukan evaluasi mengajar bersama teman yang mendampingi yaitu ahmad ajun 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Ekstrakurikuler • Pramuka 	<p>mengenai kegiatan pengajaran yang dilaksanakan. Dilakukan pada pukul 09.00-10.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapat sejawat yang dilakukan untuk membahas tentang kegiatan ekstrakurikuler yang akan dilaksanakan di SDN Minomartani 1.pukul 11.00-12.30 • Latihan pramuka yang diikuti kurang lebih oleh 60 anak dari kelas 3-6, dan dua Pembina pramuka. Pukul 13.30-16.00 		
6	Sabtu 22 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S • Konsultasi Mengajar • Rapat Sejawat 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Konsultasi dengan guru olahraga yaitu ibu ning untuk mengajar kelas III dilakukan di ruang guru pada pukul 08.00-09.00 • Rapat yang dilakukan bersama dengan anggota PPL SDN Minomartani 1 dikhususkan pada jurusan PGSD Penjaskes yaitu membahas tentang jadwal mengajar. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Kedatangan dosen pamong • Membungkus Kado • Bersih-bersih 	<p>Dilaksanakan pada pukul 09.00-10.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kedatangan Dosen Pamong yaitu Bu Erlina M.Pd sekaligus konsultasi mengenai kegiatan yang sudah berlangsung dan yang akan berlangsung. Pukul 10.00-11.50. • Membungkus kado/hadiah lomba 17an, pada pukul 12.00-13.00 • Memindahkan dan membersihkan kayu/brongkahan yang tak terpakai oleh mahasiswa PPL, yang berlangsung pukul 13.00-15.00. 		
--	--	---	---	--	--

7	Minggu 23 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari Media Mengajar • Print RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari media untuk pengajaran berupa kapur dan berbagai macam perlatan yang digunakan untuk proses mengajar. Dilakukan pada pukul 08.30-09.30 • Mencari materi ajar kelas III melalui buku ajar yang dilakukan pukul 10.30-13.00 • Pembuatan Rencana pelaksanaan pembelajaran untuk kelas III denga materi jalan dan lari dengan permainan-permainan modifikasi yang menarik. Dilakukan pukul 13.00-15.00 • Mengfix kan rencana pelaksanaan pembelajaran dan mengeprint nya. pukul 17.00-17.30 		
---	---------------------------	---	--	--	--

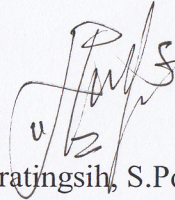
Dosen Pembimbing Lapangan



A. Erlina Listyari, M.Pd
NIP. 19601219 198803 2 001

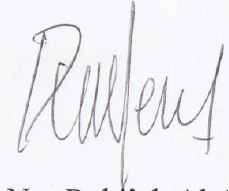
Mengetahui :

Guru Pembimbing



Suratingsih, S.Pd _____
NIP. 196212121984032023

Mahasiswa,



Nur Robi'ah Al Adawiyah _____
NIM. 12604221010



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH	:	SD N Minomartani 1	NAMA MAHASISWA	:	Nur Robi'ah Al Adawiyah
ALAMAT SEKOLAH	:	JL Mlandangan, Minomartani, Ngaglik Sleman	NO. MAHASISWA	:	12604221010
GURU PEMBIMBING	:	Suratiningsih, S.Pd	FAK./JUR./PRODI	:	FIK/POR/PGSD Penjas
			DOSEN PEMBIMBING	:	A. Erlina Listyarini,M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 24 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Persiapan MengajarPenerapan 3S	<ul style="list-style-type: none">Menyiapkan peralatan yang digunakan untuk proses pengajaran yang akan dilaksanakan yaitu menyiapkan lapangan dan perlengkapan yang akan digunakan dari pukul 06.00-06.30Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00.		

		<ul style="list-style-type: none"> • Upacara hari senin • Penyerahan hadiah lomba • Kegiatan Mengajar • Evaluasi • Pamitan haji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yang diikuti oleh semua siswa, mahasiswa PPL dan Guru. 07.00-08.00. • Penyerahan hadiah lomba yang dilaksanakan pada hari jum'at dan sabtu yang berlangsung pukul 08.00-08.30. • Kegiatan pengajaran kelas III dengan materi ajar jalan lari, dibantu oleh ajun kurniawan pukul 08.30-10.10 • Evaluasi dengan rekan sejawat mengenai praktek proses mengajar yang telah dilakukan, pukul 10.30-11.30 • Diikuti oleh semua guru dan 12 mahasiswa PPL, di ruang kelas 1. Pada pukul 13.00-14.00 		
--	--	---	---	--	--

2	Selasa 25 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Pendampingan Mengajar • Evaluasi • Ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Mendampingi Hendri Widya mengajar dan membantu mengkondisikan siswa kelas V, pukul 07.00-09.00 • Evaluasi kegiatan mengajar yang sudah berlangsung. Pukul 09.00-10.00 • Menyiapkan materi ekstrakurikuler sepak bola, pada pukul 13.00-14.30 • Menyiapkan lapangan untuk ekstrakurikuler. Pukul 14.30-15.00. 		
---	---------------------------	---	--	--	--

	Selasa/25 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler • Evaluasi • Menyiapkan Angket 	<ul style="list-style-type: none"> • Melangsungkan kegiatan ekstrakurikuler sepak bola yang dihadiri oleh 12 anak dari kelas 3-5.dengan materi passing dan kontrol dan latihan kelincahan. 15.00-17.00. • Evaluasi mengenai kegiatan ekstra yang telah berlangsung dengan rekan satu tim PPL, pada pukul. 17.00-18.00. • Menyiapkan dan memperbanyak lembar angket yang akan digunakan untuk kelas IV. Pukul 19.00-20.00 		
--	----------------------	--	---	--	--

3	Rabu / 26 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Membuat Surat Pernyataan • Konsultasi Mengajar • Pengisian Angket Penelitian • Pelabelan Perpustakaan • Mencari Materi Ajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Membantu ibu Arum wali kelas 1 dalam membuat surat pernyataan untuk anak didiknya dan dilanjutkan mencetak nya.07.30-09.00 • Konsultasi mengajar dengan ibu ning untuk mengajar besok jam 09.00-10.00 di ruang guru • Membagikan, dan memandu siswa dalam pengisian angket penelitian bola modifikasi dari dosen pamong. Pukul 10.00-10.30. • Merekap data penelitian angket. Pukul 11.00- 12.30 • Mengecek kondisi pepustakaan SDN Minomartani 1 untuk persiapan kegiatan pelabelan. Dilakukan pada pukul 12.30-13.30 • Mencari materi ajar yang akan digunakan untuk proses 		
---	---------------------------	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP • Print RPP • Menyiapkan Angket 	<p>pengajaran kelas V. Dilakukan pada 13.30- 14.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran untuk kelas V yaitu permainan bola kasti yang dilakukan pukul 15.00-17.00 kemudian dilanjutkan kembali pukul 18.00-19.30 • Mengfix kan rencana pelaksanaan pembelajaran dan mencetaknya menjadi lembaran. 20.00-20.30 • Menyiapkan angket yang akan diberikan kepada kelas V yang besok akan di ajar, yaitu memperbanyak angket agar mencukupi jumlah siswa.pukul 21.00-22.00 		
--	--	---	--	--	--

4	Kamis 27 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Mengajar • Penerapan 3 S • Kegiatan Mengajar • Evaluasi Mengajar • Diskusi kelompok PPL • Persiapan penulisan buku 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan peralatan yang digunakan untuk proses pengajaran yang akan dilaksanakan yaitu menyiapkan lapangan dan perlengkapan yang akan digunakan dari pukul 06.00-06.30 • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Kegiatan mengajar kelas V dengan materi permainan bola kasti dengan bola modifikasi yang dibantu oleh Melan pratiwi, yang dilakukan pukul 07.00-09.00 • Melakukan evaluasi mengajar dengan teman yang membantu didalam proses pengajaran yang telah dilaksanakan, pukul 09.00-10.00. • Diskusi kelompok diikuti oleh 14 mahasiswa membahas matrik kelompok. Pukul 10.00-11.00. • Kegiatan dilakukan oleh 		
---	--------------------------	---	--	--	--

		<p>perpus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler 	<p>seluruh mahasiswa dengan membagi tugas. Pukul 11.00-12.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan materi untuk kegiatan ekstrakurikuler sepakbola untuk siswa putra dan bola voli untuk siswa putri, pukul 13.00-14.30 • Mempersiapkan alat-alat dan lapangan sepakbola dan bola voli yang akan digunakan untuk kegiatan ekstrakurikuler, pukul 14.30-15.00 • Mengajar kegiatan ekstrakurikuler sepakbola untuk siswa putra dengan materi passing menggunakan kaki bagian dalam, dribbling/menggiring bola dan dilanjutkan bermain, pukul 15.00-17.00 • Evaluasi dengan rekan sejawat mengenai kegiatan ekstrakurikuler yang telah dilakukan, pukul 17.00-18.00 		
--	--	---	---	--	--

5	Jumat / 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Senam Pagi • Latihan Pramuka • Persiapan Angket 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Kegiatan senam pagi bersama, yang diikuti oleh Guru, Mahasiswa PPL dan Seluruh siswa SD Minomartani 1, pukul 07.00-07.30 • Kegiatan pramuka di isi dengan pembukaan upacara siaga, penjernihan air, tali temali, PBB, bernyanyi dan bermain bersama. Di ikuti kurang lebih oleh 60 siswa dan 2 guru serta mahasiswa PPL UNY.13.00-16.00 • Memperbanyak angket yang akan diberikan untuk para siswa kelas VI yang dilakukan pukul 19.00-20.00 		
---	----------------------------	--	---	--	--

6	Sabtu / 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Pendampingan Mengajar • Evaluasi Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Mendampingi Ajun Kurniawan mengajar dan membantu mengkondisikan siswa kelas VI, dengan materi bola bakar pukul 07.00-10.00 • Melakukan evaluasi mengajar didalam proses pengajaran yang telah dilaksanakan, pukul 10.00-11.00. 		
---	----------------------------	---	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan

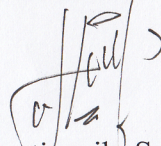


A. Erlina Listyarini, M.Pd

NIP. 19601219 198803 2 001

Mengetahui :

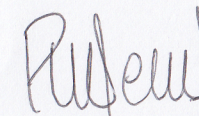
Guru Pembimbing



Suratingsih, S.Pd _____

NIP. 196212121984032023

Mahasiswa,



Nur Robi'ah Al Adawiyah _____

NIM. 12604221010



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH	:	SD N Minomartani 1	NAMA MAHASISWA	:	Nur Robi'ah Al Adawiyah
ALAMAT SEKOLAH	:	JL Mlandangan, Minomartani, Ngaglik Sleman	NO. MAHASISWA	:	12604221010
GURU PEMBIMBING	:	Suratiningsih, S.Pd	FAK./JUR./PRODI	:	FIK/POR/PGSD Penjas
			DOSEN PEMBIMBING	:	A. Erlina Listyarini,M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin / 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Penerapan 3 S• Upacara• Konsultasi Mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00.• Kegiatan ini dilakukan oleh 14 mahasiswa PPL UNY, seluruh guru dan siswa SDN Minomartani 1. Kegiatan ini dilakukan pukul 07.00-07.30.• Melakukan konsultasi ajar dengan ibu ning selaku guru pendidikan jasmani di SDN Minomartani 1 pada pukul 08.00-09.00		

2	Selasa/ 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari Materi • Syukuran Ibu Ning • Penerapan 3 S • Kegiatan Pendampingan Mengajar • RPP • Ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi ajar untuk mengajar kelas IV di perpustakaan SDN Minomartani 1 yang dilakukan pada pukul 09.00-10.00 • Acara syukuran wisuda ibu ning selalu guru pembimbing dalam mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan. Yang dilakukan di ruang kelas I pada pukul 12.30-14.00 • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Kegiatan pendampingan Melan Pratiwi dalam mengajar kelas V dengan materi latihan kebugaran jasmani pada pukul 09.00-10.10 • Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran untuk mengajar kelas IV dengan materi ajar sepak bola dan membuat soal evaluasi. Yang dilakukan dari pukul 11.30-13.00 • Menyiapkan materi ekstrakurikuler sepak bola dan kasti, dan membuat bola modifikasi pada pukul 13.00-14.30 • Menyiapkan lapangan untuk ekstrakurikuler. Pukul 14.30-15.00. • Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler sepak bola yang dihadiri oleh 12 anak dari kelas III –V, dengan materi passing dan control kemudian dilanjutkan bermain, pada pukul 15.00-17.00 		
---	--------------------------------	--	---	--	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa/ 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi Kegiatan Ekstrakurikuler Print RPP 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi mengenai kegiatan ekstra yang telah berlangsung dengan rekan satu tim PPL, pada pukul. 17.00-18.00. Mengfix an rencana pelaksanaan pembelajaran dan mengeprint nya pukul 19.00-19.30 		

3	Rabu/ 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Kegiatan Mengajar • Persiapan Workshop • Pembersihan dan Pengisian Papan Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Kegiatan mengajar kelas IV, diawali dengan berjalan-jalan keliling SDN Minomartani 1 dilanjutkan dengan pembelajaran penjaskes dengan materi aja permainan sepak bola yaitu heading dan passing, yang dilakukan pukul 07.00-08.50 kemudian dilanjutkan kembali hingga 09.35 karena diselingi dengan istirahat. • Kegiatan ini dilakukan di posko PPL UNY di SDN Minomartani 1 yang didalam nya terdapat kegiatan menata kardus yang akan dipakai untuk tempat snack yang dilakukan pukul 10.00-11.00. • Kegiatan dilakukan oleh 14 mahasiswa PPL UNY yang dilakukan di posko, membahas tentang workshop yang akan dilaksanakan pada hari sabtu dilakukan pada 12.30-13.30. • Membersihkan papan data guru dan siswa yang ada dikantor. Papan diisi sesuai dengan format yang ada dan data yang diberikan oleh sekolah dilakukan pukul 13.30-15.00 		
---	------------------------------	--	---	--	--

4	Kamis / 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Rapat Pramuka • Koreksi Soal Evaluasi • Ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Kegiatan ini dilakukan oleh 14 anggota PPL UNY untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat pramuka seperti game atau permainan dan hafalan dasa dharma yang dilakukan pada pukul 09.00-10.00 • Mengkoreksi soal evaluasi yang telah diberikan kepada kelas IV dengan materi sepak bola yang dilakukan pukul 11.00-13.00 • Menyiapkan materi ekstrakurikuler sepak bola dan kasti,dan membuat bola modifikasi pada pukul 13.00-14.30 • Menyiapkan lapangan untuk ekstrakurikuler. Pukul 14.30-15.00. • Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler sepak bola yang dihadiri oleh 12 anak dari kelas III –V, dengan materi passing dan control kemudian dilanjutkan bermain, pada pukul 15.00-17.00 		
---	--------------------------------	--	--	--	--

5	Jum'at / 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Kegiatan Ekstrakurikuler • Persiapan Senam • Senam Pagi • Pendampingan Mengajar • Persiapan Pramuka • Kegiatan Pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi mengenai kegiatan ekstra yang telah berlangsung dengan rekan satu tim PPL, pada pukul. 17.00-18.00. • Mengatur barisan siswa yang akan mengikuti senam dari pukul 06.30 sampai 07.00. • Melaksanakan senam bersama anak-anak kelas 1 sampai dengan 6 yang kurang lebih berjumlah 150 anak, dilakukan pukul 07.00-07.30. • Pendampingan mengajar Ahmad Ajun K dalam mengajar kelas II dengan materi ajar lompat dan loncat, yang dilakukan pukul 07.00-09.00. • Membuat tanda panah untuk ditempelkan disepanjang jalan rute untuk mencari jejak pada kegiatan pramuka yang dilakukan pukul 09.30-10.30. • Kegiatan pramuka kurang lebih 73 siswa dan 2 pembina pramuka beserta 14 mahasiswa PPL, didalam kegiatan ini dilakukan mencari jejak yang terdapat 4 pos didalam nya. 14.00-17.00 		
---	---------------------------------	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

6	Sabtu/ 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Kegiatan Mengajar • Workshop • Bersih – bersih • Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Kegiatan mengajar kelas VI dengan materi permainan bola tangan. Mengajar bersama dengan Hendri Widya yang dilaksanakan pukul 07.00-08.45 kemudian dilanjutkan kembali pada pukul 09.00-09.35. • Kegiatan workshop dengan tema manajemen berbasis sekolah yang diikuti oleh 25 guru dari SDN minomartani 1, SDN minomartani 2 dan SDN minomartani 6. Beserta dengan 14 Mahasiswa PPL di SDN Minomartani 1. Dilaksansakan di ruang kelas V dan VI pada pukul 10.00-13.00. • Membersihkan dan menata kembali ruang kelas V dan VI seperti menata meja, membersihkan damapai dan menyapu. Yang diikuti oleh 14 PPL mahasiswa Uny pada pukul 13.00-14.00. • Mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu workshop Manajemen Berbasis Sekolah, kegiatan ini diikuti 14 Mahasiswa. 		
---	-------------------------------	---	--	--	--

			Dilakukan pukul 14.00-15.30		
--	--	--	-----------------------------	--	--

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dosen Pembimbing Lapangan

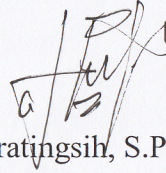


A.Erlina Listyarini, M.Pd

NIP. 19601219 198803 2 001

Mengetahui :

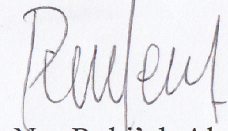
Guru Pembimbing



Suratingsih, S.Pd _____

NIP. 196212121984032023

Mahasiswa,



Nur Robi'ah Al Adawiyah _____

NIM. 12604221010



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02
untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Nur Robi'ah Al Adawiyah
NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1 NO. MAHASISWA : 12604221010
ALAMAT SEKOLAH : JL Mlandangan, Minomartani, Ngaglik Sleman FAK./JUR./PRODI : FIK/POR/PGSD Penjas
GURU PEMBIMBING : Suratiningsih, S.Pd DOSEN PEMBIMBING :A. Erlina Listyarini

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin / 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Penerapan 3 S• Upacara Bendera• Diskusi Kelompok	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00.• Diikuti oleh semua warna sekolah dan kurang lebih 150 siswa beserta 14 mahasiswa PPL Uny yang dilaksanakan dilapangan pukul 07.00-07.30.• Diskusi tentang jadwal ujian yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL Uny yang berjumlah 14 orang. Berlangsung pada pukul 07.30-08.40		

2	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Konsultasi Mengajar • Persiapan Jalan Santai • Persiapan Ekstrakurikuler • Ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Konsultasi mengajar untuk ujian PPL yang akan dilaksanakan pada tanggal 10 September 2015 dengan ibu ning selaku guru pamong pendidikan jasmani di ruang guru ppukul 07.30-08.30 • Kegiatan berupa pembungkusan kado untuk doorprize jalan santai. Berhasil membungkus 162 kado. Berlangsung pada pukul 11.00-13.00 • Mempersiapkan cara melakukan service bawah dengan menggunakan teknik dasar yang sederhana serta mengedepankan nilai kerjasama, kejujuran, kedisiplinan, dan menghargai sesama. Berlangsung pada pukul 14.30-15.00 • Mengajarkan metode latihan yang sederhana. Melakukan service bawah dan bermain game yang diikuti oleh 14 anak yang terdiri dari kelas 4 dan 5 untuk mempersiapkan perlombaan pada hari Rabu di Sekolah SD N Minomartani 2. Pukul 15.00-16.30 		
---	--------------------------------	--	--	--	--

3	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Memperingati Haornas • Menyusun RPP • Membuat Media Ajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Melaksanakan kegiatan jalan santai yang diikuti oleh kelas 1-6, bapak ibu guru beserta mahasiswa PPL UNY 2015. Berlangsung pada pukul 07.00-08.25 • Melaksanakan kegiatan olahraga sepak takraw yang diikuti oleh siswa putra dari kelas 3 sampai kelas 5 sebanyak 12 siswa dibagi menjadi 4 tim. Pada pukul 08.25-11.00 • Memeriahkan haornas dengan pertandingan olahraga bola volly antara siswi dan guru melawan mahasiswi PPL pada pukul 11.20-12.00 • Menyusun rencana pembelajaran yang akan digunakan untuk ujian PPL pada tanggal 10 September 2015 dengan materi tolak peluru, kemudian mencetaknya menjadi hard file. Kegiatan ini dimulai dari pukul 13.00-16.00 • Membuat media ajar berupa gambar langkah- langkah gerak tolak peluru dari pukul 18.00- 20.00 		
---	------------------------------	---	--	--	--

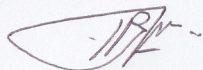
4	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Kegiatan Mengajar • Evaluasi Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Kegiatan mengajar kelas V yang dilakukan pukul 07.00-08.10 dengan materi ajar tolak peluru • Evaluasi mengajar dilakukan bersama dengan ibu ning selaku guru pendidikan jasmani dilakukan pukul 08.30-09.30 setelah kegiatan mengajar. 		
---	--------------------------------	---	--	--	--

5	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Senam Pagi • Penyusunan matrik 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Melaksanakan senam bersama anak-anak kelas 1 sampai dengan 6 yang kurang lebih berjumlah 150 anak, dilakukan pukul 07.00-07.15. • Penyusunan matrik yang telah dibuat dan memperhitungkan jumlah jam yang telah dikerjakan. Dikerjakan dari jam 09.00-11.30 		
---	--------------------------------	--	---	--	--

6	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S • Penarikan PPL • Bersih-bersih 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul 06.30-07.00. • Penarikan PPL diikuti 14 mahasiswa PPL, dosen pamong dan guru SD N Minomartani 1 dilanjutkan makan bersama pada pukul 10.00-12.00. • Membersihkan basecamp berlangsung pada pukul 12.00-14.00 		
---	--------------------------------	---	---	--	--

Mengetahui :

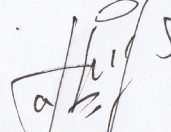
Dosen Pembimbing Lapangan



A. Erlina Listyarini, M.Pd

NIP. 19601219 198803 2 001

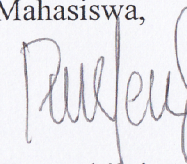
Guru Pembimbing



Suratingsih, S.Pd _____

NIP. 196212121984032023

Mahasiswa,



Nur Robi'ah Al Adawiyah _____

NIM. 12604221010

Jadwal Mengajar Mahasiswa PPL Mata Pelajaran Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan

Jadwal Mata Pelajaran Penjas	Pertemuan Minggu Ke -				
	I 12 - 15 Agustus	II 17 - 22 Agustus	III 24 - 29 Agustus	IV 31 Agustus – 5 September	V 7 – 12 September
Senin 07.35 – 10.10 (Kelas III)		UPACARA KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA	24 Agustus 2015 Guru Utama Nur Robi'ah Pendamping Ahmad Ajun K	31 Agustus 2015 Guru Utama Hendri Widya Pendamping Ahmad Ajun K	7 September 2015 Guru Utama Melan Pratiwi Pendamping Ahmad Ajun K
Selasa 07.00 – 08.45 (Kelas I)		18 Agustus 2015 Guru Utama Nur Robi'ah Pendamping Hendry Widya	25 Agustus 2015 Guru Utama Hendry Widya Pendamping Nur Robi'ah	1 September 2015 Guru Utama Ahmad Ajun K Pendamping Nur Robi'ah	8 September 2015 Guru Utama Melan Pratiwi
Selasa 09.00 – 10.10 (Kelas V)		18 Agustus 2015 Guru Utama Ahmad Ajun K Pendamping Melan Pratiwi	25 Agustus 2015 Guru Utama Melan Pratiwi Pendamping Ahmad Ajun K	1 September 2015 Guru Utama Melan Pratiwi Pendamping Hendri Widya	8 September 2015 Guru Utama Ahmad Ajun K

Rabu 07.00 – 09.35 (Kelas IV)	12 Agustus 2015 Guru Utama Melan Pratiwi Pendamping Ajun Kurniawan	19 Agustus 2015 Guru Utama Hendry Widya Pendamping Nur Robi'ah	26 Agustus 2015 Guru Utama Ahmad Ajun K Pendamping Hendry Widya	2 September 2015 Guru Utama Nur Robi'ah Pendamping Ahmad Ajun K	JALAN SEHAT MERAYAKAN HAORNAS
Kamis 07.00 - 08.10 (Kelas V)	13 Agustus 2015 Guru Utama Hendry Widya Pendamping Nur Robi'ah	20 Agustus 2015 Guru Utama Ahmad Ajun K Pendamping Melan Pratiwi	27 Agustus 2015 Guru Utama Nur Robi'ah Pendamping Melan Pratiwi	3 September 2015 Guru Utama Hendry Widya Pendamping Melan Pratiwi	10 September 2015 Guru Utama Nur Robi'Ah
Jum'at 07.00 – 09.35 (Kelas II)	LOMBA 17 AGUSTUS	21 Agustus 2015 Guru Utama Nur Robi'ah Pendamping Ahmad Ajun K	28 Agustus 2015 Guru Utama Melan Pratiwi Pendamping Hendry Widya	4 September 2015 Guru Utama Ahmad Ajun K Pendamping Nur Robi'ah	11 SEPTEMBER 2015
Sabtu 07.00 – 09.35 (Kelas VI)	LOMBA 17 AGUSTUS	22 Agustus 2015 Guru Utama Melan Pratiwi Pendamping Hendry Widya	29 Agustus 2015 Guru Utama Ahmad Ajun K Pendamping Nur Robi'ah	5 September 2015 Guru Utama Nur Robi'ah Pendamping Hendry Widya	12 September 2015 Guru Utama Hendri Widya